



Согласовано
Начальник Отдела образования

А.А. Аркуша
« » 2020г.



«Утверждаю»
Начальник МКУ «МФЦ»

Н.Т. Дюзельбаева
« » 2020год.



П Л А Н Р А Б О Т Ы
МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА
МКУ «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
АДАМОВСКОГО РАЙОНА»
на 2020-2021 учебный год

Единая методическая тема:

«Профессиональное развитие кадров как эффективный компонент совершенствования образовательного процесса и повышения качества образования».

ЗАДАЧИ на 2020-2021 учебный год:

- Внедрять инновационные формы и методы повышения квалификации педагогов и руководителей.
- Повышать профессиональный уровень владения работниками образования технологиями дистанционного обучения и сетевого взаимодействия.
- Удовлетворять информационные, учебно-методические, образовательные потребности педагогических работников образовательных учреждений.
- Оказывать содействие в развитии творческого потенциала педагогических работников.
- Изучать и внедрять передовой опыт педагогической, управленческой деятельности, лучшие методические практики.
- Активизировать наставничество и тьюторское сопровождение педагогических работников.
- Координировать деятельность РМО учителей-предметников.

Стратегия модернизации российского образования требует от современной школы обеспечения высокого качества образования. Для того чтобы реализовать эту задачу и предоставить образовательные услуги требуемого качества, каждое образовательное учреждение должно обладать высокопрофессиональным составом педагогических кадров, которые выступают носителями новой системы профессионально-педагогических ценностей, обладают высоким уровнем профессиональной компетентности и педагогического мастерства, способны органично адаптироваться к изменениям во внешней среде.

Ожидаемые результаты :

- рост профессиональной компетентности специалистов системы образования;
- формирование эффективной системы непрерывного образования педагогических кадров;
- содействие внедрению в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий;
- содействие созданию единого информационного образовательного пространства;
- обобщение и распространение в системе передового педагогического и управленческого опыта, опыта работы инновационных площадок, проектных и творческих групп;
- осуществление мониторинга состояния муниципальной системы образования;
- формирование и обновление информационного банка муниципальной образовательной системы;
- участие в подготовке и проведении муниципальных педагогических конференций, профессиональных конкурсов, и т.п.;
- оказание поддержки педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций в инновационной деятельности, в подготовке работников образования к аттестации;
- разработка образовательных программ повышения квалификации;
- внедрение преимущественно интерактивных и практико-ориентированных форм повышения квалификации;
- использование ресурсов сети Интернет для совершенствования сетевого взаимодействия методистов и учителей.
- повышение профессиональной компетентности педагогов;
- положительная динамика результатов контрольных мероприятий
- положительная динамика участия и результативности конкурсного движения.

Направления методической работы:

- организационно-методическая деятельность
- контрольно-аналитическая деятельность
- информационная деятельность
- консультационная деятельность

Информационная деятельность

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обновление базы данных о педагогических работниках-участниках РМО.	сентябрь-октябрь	методисты РМК, руководители РМО
2.	Формирование заявки на курсовую подготовку на следующий учебный год.	июнь	Дюзельбаева Н.Т.
3.	Прогнозирование, планирование и повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОО, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.	в течение учебного года	методисты, руководител иРМО
4.	Анализ внесения данных в РИС	в течение учебного года	Калинин П.А.

Контрольно-аналитическая деятельность

1.	Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников.	В течение учебного года	методисты РМК
2.	Изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта.	в течение учебного года	методисты РМК, руководители РМО
3.	Изучение, анализ состояния результативности знаний обучающихся при ГИА за курс средней и основной школы.	июнь	методисты РМК
4.	Отчёты по курсовой подготовке педагогов образовательных учреждений района.	в течение учебного года	Дюзельбаева Н.Т.
5.	Проведение ежегодного мониторинга деятельности методических служб ОО Адамовского района.	май	Дюзельбаева Н.Т.
6.	Анализ кадрового и методического обеспечения реализации курса ОДНКНР ОО района.	в течение года	Батурина Н.Н.
7.	Анализ обеспечения учебной литературой	в течение года	Казаева Л.И.
8.	Мониторинг заполнения ФИС ФРДО (контроль внесения данных)	полугодие	Калинин П.А.

Организационно-методическая деятельность

	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Обеспечение пакетом нормативных документов ОО района по организации методической работы на 2020-2021 учебный год	Сентябрь	Дюзельбаева Н.Т.
2.	Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационной и межкурсовой периоды.	в течение учебного года	Методисты, руководители РМО

3.	Организация работы районных методических объединений.	Август	Методический кабинет
4.	Обновление базы данных педагогов ОО района.	Сентябрь	Методический кабинет
5.	Обновление базы данных молодых педагогов ОО района.	Сентябрь	Дюзельбаева Н.Т.
6.	Обновление базы данных инновационных площадок ОО района	Апрель	Дюзельбаева Н.Т.
7.	Подготовка материалов к публикации на сайте управления образования.	В течение года	Методический кабинет
8.	Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению ГИА	В течение года	методисты, руководители РМО
9.	Анализ деятельности районных методических объединений, составление планов августовских методических секций.	Июнь-август	Руководители МО Методический кабинет
10.	Изучение учебных программ и нормативных документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем, регламентирующих преподавание образовательных областей	Постоянно	Методический кабинет
11.	Составление анализа методической работы текущего учебного года и составление плана работы РМК на следующий учебный год	Май-август	Методический кабинет
12.	Организация участия педагогических работников в вебинарах, региональных, межмуниципальных конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, выездных проблемных семинарах	В течение года	Методический кабинет
13.	Анализ состояния и результатов методической работы районного методического кабинета за истекший учебный год и определение приоритетных задачи на новый учебный год.	Июнь-август	Методический кабинет
14.	Проведение мониторинга ОО района по обеспеченности учащихся учебниками за счет средств областных субвенций	В течение года	Казаева Л.И.
16.	Составление олимпиадных заданий предметных олимпиад школьного уровня	Апрель	Методисты РМК
17.	Участие в организации и проведении муниципального этапа ВсОШ.	Ноябрь	Методический кабинет
18.	Участие в организации и проведении ГИА.	В течение года	Методисты РМК

Организация и проведение конкурсов и мероприятий

1	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Августовская конференция	26-27 августа	Дюзельбаева Н.Т., методисты
2.	Районный праздник «День учителя»	Октябрь	Дюзельбаева Н.Т., методисты
4.	Районный конкурс «Учитель года 2021»	Ноябрь-февраль	Орг. комитет Руководители ОО
5	Конкурс «Педагогический дебют – 2021»	Сентябрь-октябрь	Орг. комитет Руководители ОО

Организация и проведение семинаров методического отдела

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Выявление и развитие творческого потенциала учителя в условиях конкурсного движения. Организационно – методическое сопровождение участников профессионального конкурса педагогов «Учитель Оренбуржья 2021»	октябрь	Дюзельбаева Н.Т., методисты
2.	Различные формы оценки качества и реализации внеурочной деятельности учащихся начального образовательного уровня.	ноябрь	Венеева И.А.
3.	Библиотечная деятельность: принципы обновления (нормативное обеспечение, актуальность, оптимизации и трансформирования библиотечной деятельности).	март	Казаева Л.И.
4.	Ежегодный практический семинар «Итоговое сочинение как форма допуска к государственной итоговой аттестации»	октябрь, март	Астраханцева И.Ю.

Деятельность районного методического совета

№ п/п	Дата заседания	Вопросы
1	08.09..2020г.	Результаты мониторинга методической работы ОО.
		Результаты ГИА
		Рассмотрение и утверждение плана работы РМС на 2020-2021уч.год
2	23.10.2020г.	1. Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020г. 2. Подготовка к ГИА – 2021. Изменения в КИМах ОГЭ и ЕГЭ. 3. Проведение муниципального этапа конкурса педагогического мастерства «Учитель Оренбуржья – 2021».
3	15.01.2021 г.	Участие педагогов в конкурсах. Форматы проведения конкурсов «Учитель Оренбуржья -2021» Анализ участия в региональном этапе ВОШ. Аттестация педагогов на первую и высшую квалификационную категории.
4	19.03.2021 г.	Итоги проведения конкурса педагогического мастерства «Учитель Оренбуржья 2021» Промежуточные результаты реализации муниципальных проектов «Современная школа», «Цифровая среда», «Успех каждого ребенка» и «Учитель будущего» в рамках Национального проекта «Образование»
5	21.05.2021 г.	Анализ деятельности районных методических объединений, районных и школьных МО. Анализ проведения конкурсов профессионального мастерства. Результаты мониторинга методической работы в ОО. Анализ работы Школы молодого педагога. Планирование деятельности на 2021-2022 учебный год. Анализ проведения курсовой подготовки педагогов за 2020-2021 учебный год.

Аттестация педагогических работников

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Отслеживание графика аттестации педагогов образовательных организаций Адамовского района на 2020-2021 учебный год	В течение учебного года	Дюзельбаева Н.Т. Руководители ОО
2.	Оказание консультативной помощи аттестуемым педагогам и руководителям ОО по вопросам прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	В течение учебного года	Дюзельбаева Н.Т., методисты
3.	Оказание консультативной помощи аттестуемым педагогам по вопросам аттестации на первую и высшую квалификационные категории	В течение учебного года	Методический кабинет
5.	Анализ результатов прохождения аттестации педагогическими работниками ОО района	Январь Июнь	Дюзельбаева Н.Т.

Консультационная деятельность

№п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация консультационной работы для педагогических работников ОО.	в течение учебного года	Методисты РМК
2.	Организация консультационной работы для молодых специалистов.	в течение учебного года	Методический кабинет
3.	Осуществление методического сопровождения по подготовке материалов для участия педагогов в областных и всероссийских конкурсах педагогического мастерства.	В течение года	Методисты РМК
4.	Организация выездов в ОО с целью оказания методической помощи	В течение года	Дюзельбаева Н.Т. Методисты РМК

Совещания руководителей школ на 2020-2021уч.год

№	Тема	Дата проведения	Ответственные
1	1.«Работа педагогического коллектива по организации дистанционного обучения учащихся». 2. Самообследование ОО как инструмент оценки качества оказания образовательных услуг	Август	
2	1. Выполнение требований к реализации Основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования в ОО района 2. «Современный урок – основа эффективного и качественного образования» (Развитие метапредметных навыков - требование времени. «Роль проектной деятельности в реализации ФГОС СОО») Открытые уроки.	Октябрь	
3	Итоги проведения независимой оценки качества услуг образовательной деятельности ОО района в 2020 г.	Декабрь	
4	Образовательные технологии в управлении образовательным учреждением	Февраль	
5	Управление развитием школы с учётом реализации нацпроекта «Учитель будущего»	Апрель	

Совещания завучей на 2020-2021уч.год

№	Тема	Дата проведения	Ответственные
1	Организация внутришкольного контроля в части реализации рабочих программ, учебных курсов по внеурочной деятельности учителей.	Сентябрь	
2	Мониторинг в системе ВШК в ОО района	Ноябрь	
3	Формирование функциональной грамотности	Январь	
4	«Роль предметов художественно-эстетического цикла в формировании познавательных универсальных учебных действий».	Март	

**План работы Школы профессионального становления молодых
специалистов и начинающих руководителей
на 2020-2021 учебный год**

Мероприятия	Сроки	Ответственны й	Где рассматр.
Разработка и утверждение Положения о районной школе профессионального становления молодых специалистов и начинающих руководителей	Август	Дюзельбаева Н.Т.	Приказ
Составление банка данных начинающих руководителей и молодых специалистов	Сентябрь	Дюзельбаева Н.Т.	Банк данных
Семинар для начинающих руководителей МЕТОДИКА ДЛЯ НАЧИНАЮЩЕГО РУКОВОДИТЕЛЯ	Октябрь	Дюзельбаева Н.Т. Руководители ОО	Протокол
Изучение документации учителя в ОО	Сентябрь	Руководители ОО	Беседа
Семинар для молодых специалистов: 1. Планирование и организация работы по предмету. 2. Постановка целей и задач урока.	Февраль	Методисты	Протокол
Изучение затруднений в педагогической деятельности молодых специалистов	Октябрь	Методисты	Беседа
Сбор отчётов ОУ по работе с молодыми специалистами.	Май	Методисты	Справка