

Согласовано

Начальник Отдела образования


И.В. Осипова
27.08.2021г.

«Утверждаю»

Начальник МКУ «МФЦ»


Н.Т. Дюзельбаева
27.08.2021год.

П Л А Н Р А Б О Т Ы
МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА
МКУ «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
АДАМОВСКОГО РАЙОНА»
на 2021-2022 учебный год

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Основные направления деятельности районного методического кабинета

- организационно-методическая деятельность
- контрольно-аналитическая деятельность
- информационная деятельность
- консультационная деятельность

Единая методическая тема:

«Формирование компетенций педагогов и руководителей ОО как основа повышения качества образования, эффективной реализации федеральных государственных образовательных стандартов».

Задачи:

- ✓ Совершенствовать работу по поддержанию творческой среды, развитию способностей каждого ребенка, стимулированию и выявлению достижений одаренных детей, расширять возможности самореализации талантливых детей через создание единого образовательного пространства;
- ✓ Оказывать методическую поддержку в осуществлении образовательного процесса, повышении эффективности развития инновационной деятельности в области образования;
- ✓ Продолжать работу по реализации целостной системы непрерывного дополнительного профессионального роста педагогических кадров;
- ✓ Повышать престиж труда педагогов и усиливать ответственность за конечные результаты деятельности, качественное усовершенствование кадрового состава системы образования;
- ✓ Совершенствовать формы изучения, обобщения и пропаганды педагогического опыта и управленческой деятельности в системе образования; создание мотивационных условий, благоприятных для профессионального развития педагога;
- ✓ Обеспечивать методическое сопровождение и поддержку образовательным учреждениям по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- ✓ Удовлетворять информационные, учебно-методические, образовательные потребности педагогических работников образовательных учреждений;
- ✓ Обеспечивать профессиональную подготовленность и мотивированность руководителей и педагогов к решению новых профессиональных задач, инноваций в рамках национального проекта «Образование»;
- ✓ Внедрять инновации, эффективные технологии в образовательный процесс.
Осуществлять мониторинг образовательных результатов, содержание Интернет сайтов образовательных учреждений.
- ✓ Координировать деятельность районных методических объединений учителей-предметников.

Реализация единой методической проблемы осуществляется по следующим направлениям:

- ❖ Обновление содержания образования в соответствии с предметными концепциями; совершенствование муниципальной системы оценки качества образования.
- ❖ Организационно-методическая работа по повышению мотивации педагогов к участию в различных конкурсах профессионального мастерства. Распространение лучших педагогических практик.
- ❖ Аттестация педагогических работников.
- ❖ Прогнозирование, планирование и координирование работы по профессиональной подготовке и переподготовке управленческих и педагогических кадров.
- ❖ Интеграция урочной и внеурочной деятельности.
- ❖ Взаимодействие школы и социума.
- ❖ Совершенствование системы психолого-педагогического и социального сопровождения в районе;
- ❖ Совершенствование профессиональной компетенции педагогических работников образовательных организаций через участие в работе районных методических объединений.
- ❖ Методическое сопровождение и практическая помощь молодым специалистам.

Эти направления реализуются через систему практической работы со всеми категориями педагогических кадров: работа методических объединений, семинары, конференции, «круглые столы», консультации, собеседования, конкурсы профессионального мастерства.

Организация работы по повышению квалификации и профессионального мастерства педагогических и руководящих кадров

Содержание	Сроки
Координирование курсовой подготовки педагогических кадров в различных формах проведения Приём заявок на курсы ПК. Формирование заявок на зачисление педагогов на обучение в 2021-2022 учебном году.	В течение года
Создание базы данных педагогических работников в 2021-2022 учебном году Корректирование, своевременное обновление сведений информационного банка «Педагогические кадры ОО»	Сентябрь В течение года
Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания консультативной методической помощи. Работа районной школы «Школа молодого специалиста»	По плану в течение года
Обеспечение участия педагогических работников и руководителей ОО района в областных семинарах, консультациях	По плану в течение года
Сверка прохождения курсовой подготовки педагогическими работниками района в 2021 году (1,2 полугодие)	Декабрь, май

Аттестация педагогических работников

Содержание	Сроки	Ответственный
Корректировка базы данных аттестуемых педагогических работников	В течение года	Дюзельбаева Н.Т. методисты
Подготовка к аттестации педагогических работников Адамовского района	В течение года	Дюзельбаева Н.Т. методисты
Индивидуальные и групповые консультации с педагогическими работниками и заместителями директоров по УВР	В течение года	Дюзельбаева Н.Т. методисты
Методические рекомендации при подготовке аттестационных материалов, оказание необходимой методической помощи	В течение года	Дюзельбаева Н.Т. методисты
Оказание консультативной помощи аттестуемым педагогам по вопросам аттестации на первую и высшую квалификационные категории	Постоянно	Дюзельбаева Н.Т. методисты
Изучение опыта работы аттестующихся педагогических работников с целью распространения лучших педагогических практик	Постоянно	Дюзельбаева Н.Т. Методисты, руководители РМО
Анализ аттестационной кампании за 2020, 2021 гг.	Июнь, декабрь	Дюзельбаева Н.Т. методисты

Организационно - педагогические мероприятия

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
Формирование базы данных педагогов ОО района	Сентябрь	рук. РМО
Формирование банка данных по УМК по всем учебным предметам	Октябрь	Казаева Л.И.
Организация работы районных методических объединений педагогических работников ОУ	Август-сентябрь	Дюзельбаева Н.Т. методисты
Консультирование педагогических работников ОУ и родителей по вопросам обучения и воспитания детей	В течение года	Методисты
Методическое сопровождение внедрения ФГОС	Постоянно	Методисты
Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Учитель года -2020». Организация участия победителя муниципального этапа в региональном этапе.	Декабрь-февраль	Дюзельбаева Н.Т. методисты
Методическая помощь в подготовке материалов для конкурса лучших учителей на получение денежного вознаграждения 2022 году.	Март	Дюзельбаева Н.Т. методисты
Анализ итогов всех этапов олимпиад школьников для формирования Банка данных одарённых детей	Март	Веденева И.А.
Оформление заявки на учебники	По запросу Министерства	Казаева Л.И.
Изучение нормативных документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем, регламентирующих преподавание образовательных областей	Постоянно	РМК, РМО
Анализ работы МО. Формирование педагогического запроса на оказание методической помощи.	Май-июнь	Дюзельбаева Н.Т. методисты
Подготовка к августовской конференции педагогов 2022 г.	Май-июль	Дюзельбаева Н.Т. методисты

Подготовка и проведение ОГЭ, ЕГЭ в 2021-2022 учебном году

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Подготовительный этап		
Проведение разъяснительной работы о технологии государственной (итоговой) аттестации с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями	Сентябрь-февраль	Директор школы, Дюзельбаева Н.Т. методисты
Проведение заседания педагогического совета «Качество подготовки к ОГЭ, ЕГЭ: вопросы, проблемы, пути их решения»	Ноябрь	Директор школы
Работа с обучающимися 9, 11 классов по подготовке осознанного выбора предметов по выбору сдачи ОГЭ, ЕГЭ	Сентябрь-ноябрь	Учителя-предметники, классные рук.
Заполнение базы данных по предварительному выбору выпускников и их данных	По запросу РЦОИ	ОО
Проведение семинара с учителями- предметниками по	Ноябрь	ОО

подготовке обучающихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ		
Индивидуальные и групповые занятия обучающихся по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	учителя-предметники
Информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Руководители ОО
Подготовка списков обучающихся 9, 11 классов с указанием в них выбранных предметов для сдачи экзаменов по выбору	Январь-март	ОО, муниципальный координатор
Консультации-тренинги для обучающихся 9,11 классов: - формирование навыков работы с КИМ - как готовиться к сдаче ОГЭ, ЕГЭ? (выбор оптимальной стратегии подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, обучение заполнению бланков ответов)	В течение года	Учителя-предметники Классные Руководители
Проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ, анализ полученных результатов, выявление типичных трудностей и ошибок	По плану ОО	Учителя – Предметники
Проведение административных контрольных работ (тестирование по формату ОГЭ, ЕГЭ) на конец I полугодия, в марте в 9, 11 классах	Декабрь, март	Дюзельбаева Н.Т. методисты Учителя – Предметники
Контроль за своевременным прохождением образовательных программ по учебным предметам в 9,11 классах (проверка классных журналов)	В течение года	Руководители ОО, методисты РМК
Формирование нормативно-правовой базы для проведения государственной аттестации обучающихся 9, 11 классов (формат ОГЭ, ЕГЭ)	Январь- май	Руководители ОО, муниципальный координатор
Родительские собрания в 9,11 классах: - ознакомление родителей обучающихся 9,11 классов с документами Министерства образования и науки РФ и Министерства образования Оренбургской области о проведении ОГЭ, ЕГЭ, процедурой проведения и оценивания результатов, с расписанием, особенностями психологической подготовки обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ	Апрель	Руководители ОО, Классный Руководитель
Совещание при директоре «Мониторинговый анализ всех репетиционных туров ОГЭ, ЕГЭ (положительные, отрицательные моменты). Выработка рекомендаций по улучшению качества образования»	Февраль, март	Директор школы
Заседание педагогического совета с повесткой дня: о допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов. Предоставление выписки из решения педсовета о допуске	Май По запросу РЦОИ	Директор школы
Организация работы по прохождению курсовой подготовки учителями-предметниками в рамках подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.	В течение года	Дюзельбаева Н.Т. методисты Директор школы

2. Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ОГЭ, ЕГЭ

Организация сдачи ОГЭ, ЕГЭ в установленные сроки	Май-июнь	Директор школы
3. Анализ результатов, выработка предложений по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ		
Обработка данных ОГЭ, ЕГЭ	Июнь	руководители МО, учителя – предметники
Формирование отчетов	Июнь	
Заседание педсовета с повесткой дня: итоги государственной аттестации выпускников 9,11 классов	Июнь	Директор школы
Проведение совещания с руководителями ОО, классными руководителями и учителями-предметниками по итогам сдачи ОГЭ, ЕГЭ в 2021-2022 учебном году	Июнь 2022	Начальник отдела образования

Изучение и обобщение передового педагогического опыта

Посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий	В течение года	В рамках работы РМО учителей - предметников
Обобщение опыта работы педагогов.	В течение года	РМК, РМО
Участие учителей в работе дистанционных сетевых сообществ для повышения педагогического мастерства и обмена опытом	В течение года	Дюзельбаева Н.Т. методисты
Опыт аттестующихся на квалификационную категорию педагогов: обобщение, использование.	В течение года	Дюзельбаева Н.Т. методисты

Информационная деятельность

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников.	в течение учебного года	методисты РМК
2.	Обновление базы данных о педагогических работниках-участниках РМО.	сентябрь-октябрь	методисты РМК, руководители РМО
3.	Изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта.	в течение учебного года	методисты РМК, руководители РМО
4.	Изучение, анализ состояния результативности знаний обучающихся при ГИА за курс средней и основной школы.	июнь	методисты РМК
5.	Формирование заявки на курсовую подготовку на следующий учебный год.	июнь	Дюзельбаева Н.Т.
6.	Прогнозирование, планирование и повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОО, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.	в течение учебного года	методисты, руководители РМО
7.	Отчёты по курсовой подготовке педагогов образовательных учреждений района.	в течение учебного года	Дюзельбаева Н.Т.
8.	Проведение ежегодного мониторинга деятельности методических служб ОО Адамовского района.	май	Дюзельбаева Н.Т.
11.	Анализ обеспечения учебной литературой	в течение года	Казаева Л.И.
13.	Мониторинг заполнения ФИС ФРДО (контроль внесения данных)	полугодие	Калинин А.А. Токаева Р.А.
14.	Анализ внесения данных в РИС	в течение учебного года	Токаева Р.А.

Организационно-методическая деятельность

	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Обеспечение пакетом нормативных документов ОО района по организации методической работы на 2021-2022 учебный год	Сентябрь	Дюзельбаева Н.Т.
2.	Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационной и межкурсовой периоды.	в течение учебного года	Методисты, руководители РМО
3.	Организация работы районных методических объединений	Август	Методический кабинет
4.	Обновление базы данных педагогов ОО района.	Сентябрь	Методический кабинет
5.	Обновление базы данных молодых педагогов ОО района.	Сентябрь	Дюзельбаева Н.Т.

6.	Подготовка материалов к публикации на сайте управления образования.	В течение года	Методический кабинет
7.	Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению ГИА	В течение года	методисты, руководители РМО
8.	Анализ деятельности районных методических объединений, составление планов августовских методических секций.	Июнь-август	Руководители МО Методический кабинет
9.	Изучение учебных программ и нормативных документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем, регламентирующих преподавание образовательных областей	Постоянно	Методический кабинет
10.	Составление анализа методической работы текущего учебного года и составление плана работы РМК на следующий учебный год	Май-август	Методический кабинет
11.	Организация участия педагогических работников в вебинарах, региональных, межмуниципальных конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, выездных проблемных семинарах	В течение года	Методический кабинет
12.	Анализ состояния и результатов методической работы районного методического кабинета за истекший учебный год и определение приоритетных задачи на новый учебный год.	Июнь-август	Методический кабинет
13.	Проведение мониторинга ОО района по обеспеченности учащихся учебниками за счет средств областных субвенций	В течение года	Казаева Л.И.
14.	Составление олимпиадных заданий предметных олимпиад школьного уровня	Апрель	Методисты РМК
15.	Участие в организации и проведении муниципального этапа ВсОШ.	Ноябрь	Методический Кабинет, Веденева И.А.
16.	Участие в организации и проведении ГИА.	В течение года	Методисты РМК

Консультационная деятельность

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация консультационной работы для педагогических работников ОО.	в течение учебного года	Методисты РМК
2.	Организация консультационной работы для молодых специалистов.	в течение учебного года	Методический кабинет
3.	Осуществление методического аудита по подготовке материалов для участия педагогов в областных и всероссийских конкурсах педагогического мастерства: «Педагогический дебют», «Мой лучший урок», «Учитель года».	В течение года	Методисты РМК
4.	Организация выездов с целью оказания методической помощи на основе заявок ОО	В течение года	Дюзельбаева Н.Т.Методисты